

УТВЕРЖДЕН

Протоколом Правления
от 16 декабря 2015 года

УСТАВ

**Автономной Некоммерческой Дошкольной
Образовательной Организации**

«Оранжевое Солнце»

(Новая редакция)



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

Самарская область
город Самара
2015 г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
26 02 16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Оранжевое Солнце», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, для предоставления услуг в области дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная Некоммерческая Дошкольная Образовательная Организация «Оранжевое Солнце».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНДОО «Оранжевое Солнце».

1.4. Место нахождения Организации: 443042, г. Самара, ул. Белорусская, дом 81, квартира 29.

1.5. Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации:

Югова Ольга Евгеньевна, 16.09.1978 года рождения (паспорт серия 36 09 №226117, выдан Отделением УФМС России по Самарской области в Куйбышевском районе гор. Самары 25.05.2010 г., код подразделения 630-032, зарегистрирована по адресу: 443042, Самарская область, г. Самара, улица Белорусская, дом 81, квартира 29).

1.6. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной Организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами в области образования и настоящим Уставом.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, в соответствии с целями деятельности предусмотренными Уставом. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Организация использует имущество, для целей определенных в настоящем Уставе.

1.11. Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс или смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.13. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

II. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ



2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

2.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация. Представительство и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Организации является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 до 7 лет;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития детей;
- обучение и воспитание детей в интересах общества и государства;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся (воспитанников) с учетом индивидуальных особенностей;
- воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека. Любви к окружающей природе, Родине и семье;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования по различным направлениям;
- организация досуга детей, проведение культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий, детских праздников;

3.2. Целями образовательного процесса Организации являются:

- создание благоприятных условий для полноценного нахождения детей дошкольного возраста;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе.

3.2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

Для достижения цели деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования, сохранение и укрепление физического, психического здоровья детей;



- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных способностей, оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;

- удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.2.2. Для достижения целей первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии ребенка;

- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит им быть общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, и интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;

- креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения;

- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

- уважительное отношение к результатам детского творчества;

- обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;

- обеспечение участия семьи в жизни Организации и дошкольного образования в целом;

- соблюдения преемственности дошкольного и начального образования, исключаящей излишнюю умственную и физическую нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста;

- обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования.

3.3. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста, как основы развития познавательных способностей обучающегося (воспитанника);

- формирование творческого воображения, как направления интеллектуального личностного развития обучающегося (воспитанника);

- развитие коммуникативности, то есть умения общаться со взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности.

3.4. Задачами Организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);

- создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, нравственного, физического, эмоционального развития обучающихся (воспитанников);

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, и физического развития обучающихся (воспитанников);

- воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (воспитанников);

- взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);

- социальная адаптация обучающихся (воспитанников) к жизни в обществе.

3.5. В соответствии с вышеуказанными целями и задачами Организация реализует следующие виды образовательных программ:



- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования по направленностям: художественной, эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической.

Образовательные программы реализуются через специфичные, для каждого возраста обучающихся (воспитанников) виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

3.6. Для реализации своих целей и задач Организация имеет право:

- заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- разрабатывать и реализовывать в соответствии с установленными требованиями основные и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования Организации, а так же оказывать платные образовательные услуги;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятий с детьми, конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация может организовывать в своем составе структурные подразделения (комплексы, отделения, отделы, лаборатории, службы и т.п.), совокупность которых позволит реализовать уставные цели Организации. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных директором Организации.

3.9. Организация обеспечивает обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года.

3.10. По желанию родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.11. Деятельность обучающихся (воспитанников) в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

3.12. Деятельность Организации строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;

- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;

- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;

- гражданственности и свободного развития личности;

- единства культурного и образовательного пространства;

- автономности и светского характера образования.

3.13. Организация обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей дошкольного возраста.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. В Организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

4.2. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно Организацией на основе государственных образовательных стандартов.

4.3. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) регламентируются договором, который заключается при приеме ребенка между Организацией и его родителями (законными представителями). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Организации. Отношения в Организации строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

При приеме ребенка Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Организация обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах. Организация оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Организации.

4.6. Количество групп в Организации определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.7. Организация вправе организовывать наличие следующих групп:

- дневного пребывания;
- вечернего пребывания;
- круглосуточного пребывания;
- углубленного изучения иностранных языков.

4.8. Организация с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Правлением может открывать группы полного дня, группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные) группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы.

4.9. Перевод (направление) воспитанников (обучающихся) в специальные (коррекционные) группы, а также в группы компенсирующего обучения, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Организация вправе по своему усмотрению ежегодно организовывать и проводить итоговые тематические мероприятия с обучающимися (воспитанниками) (конкурсы, смотры, слёты, конференции, выставки и т.п.).

4.11. Организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области

28.11.18

4.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников Организации. По отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускаются методы физического и психического воздействия.

4.13. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Организации обеспечивается штатным сотрудником или медицинским персоналом (по договору с детской поликлиникой), который наряду с администрацией и педагогическими работниками Организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся (воспитанников).

Организация обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств, в штате Организации может быть педагог-психолог и учитель-логопед.

4.14. Организация питания возлагается на администрацию Организации и предприятия общественного питания. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и рекомендациями органов здравоохранения Российской Федерации. В Организации предусмотрено помещение для питания обучающихся (воспитанников).

4.15. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

4.16. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.17. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося), за пределами основных образовательных программ.

4.18. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

4.19. Организация вправе оказывать населению, обучающимся (воспитанникам) Организации, следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных основным учебным планом;
- обучение иностранным языкам;
- обучение музыкальной грамоте;
- обучение чтению;
- занятия по исправлению нарушений речи для детей, не являющихся воспитанниками групп компенсирующей направленности;
- занятия в различных кружках, студиях, школах, факультативах, которые не могут быть даны в рамках основной деятельности Организации;
- психолого-педагогическое консультирование родителей детей, не посещающих Организацию;
- занятия с детьми и родителями по адаптации к Организации детей раннего возраста;
- занятия по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Организацию, к обучению в школе;
- оздоровительно-образовательные занятия;
- театральная студия;
- занятия риторикой;
- информатика и компьютерная грамотность;
- интеллектуальная студия;
- художественно-изобразительная студия;
- хореографическая студия или студия детского танца;

- занятия в группах продленного дня для школьников начальных классов;
- кружки, с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;
- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

- так же по всему спектру программ в соответствии с п.3.5. настоящего Устава.

4.20. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Правлением Организации.

Получаемый доход от платной образовательной деятельности Организации полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

4.21. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации. порядке ответственность за:

- качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Организации;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Организации.

4.22. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления образовательной деятельности и приносящей доходы деятельности, не передается учредителю, а направляется на цели деятельности, определенные уставом Организации.

4.23. Организация может размещаться как в одном, так и в нескольких зданиях.

Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся (воспитанников).

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и строится на принципах демократии и гуманизма.

5.2. Учредитель Организации осуществляет надзорную функцию.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- преобразование Организации в фонд;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение Директора.

Решения учредителя принимаются им единолично.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации непосредственно путем ознакомления с документацией Организации, решениями Директора.

5.3. Высшим органом управления Организации является Правление, формируемое Учредителем сроком на 5 лет, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Правления Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей, участников Организации и исключения из состава ее учредителей, участников, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области

260216

- избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организации других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Правление вправе рассматривать и другие вопросы, касающиеся деятельности Организации.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством более 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее по тексту - «Директор»), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению и учредителю.

5.5. Права, обязанности и размер оплаты труда Директора определяются трудовым договором, заключаемым с Организацией.

5.6. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления и учредителя.

5.7. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Организации;
- имеет право подписи финансовых документов Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) и работниками Организации;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Организации для обеспечения текущей деятельности в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.
- в установленном порядке открывает и закрывает расчетные, текущие и другие счета в банках;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- организует ведение делопроизводства, бухгалтерского, статистического и иного учета, предоставление отчетности Организации;

- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Организации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, разрабатывает и утверждает иные локальные акты (путем вынесения приказов/распоряжений), регулирующие организацию и совершенствование образовательного процесса Организации, разрабатывает и утверждает образовательные программы и планы на текущий период;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Организации, заключает трудовые договоры;

- применяет к работникам Организации меры поощрения и налагает на них взыскания;

- планирует, организует и контролирует работу Организации, утверждает графики работы и расписание занятий;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции, распределяет доплаты и надбавки к должностным окладам работников Организации в соответствии с Положением о доплатах и надбавках, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Организации;

- реализует другие полномочия, обеспечивающие достижение целей деятельности Организации и ее нормальную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции Правления и учредителя.

5.8. Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Правления.

5.9. Директор назначается Учредителем сроком на 5(пять) лет.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Организации действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников Организации - педагогический совет (далее по тексту «Педагогический Совет»).

5.11. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, воспитатели, и Директор Организации. Членство в Педагогическом совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета.

5.12. Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Организации;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;

- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса Организации;

- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;

- внесение предложений по отчислению воспитанника (обучающегося);
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Организации в пределах своей компетенции.

5.13. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

5.14. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)

5.16. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.



5.17. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации действует Общее Собрание работников Организации.

В состав Общего Собрания работников входят все работники и Директор Организации. Членство в Общем Собрании работников распространяется на период с момента заключения и до момента расторжения трудового договора с работником-членом Общего Собрания работников.

5.18. Компетенция Общего Собрания работников:

- разработка и утверждение инструкций по охране труда в организации;
- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности Организации в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Организации в пределах своей компетенции.

5.19. Заседания Общего Собрания работников ведет Директор.

Заседания Общего Собрания работников созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.20. Заседания Общего Собрания работников правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Общего Собрания работников являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Общего Собрания работников.

5.21. Заседания Общего Собрания работников оформляются протоколами.

5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением сроком на 5 лет.

5.23. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.24. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.25. Ревизор предоставляет результаты проверок Правлению Организации.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов учредителя;



- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за присмотр и уход, обучение;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений;

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от образовательной и приносящей доход деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.5. Директор, учредитель, члены Правления обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В Устав Организации по решению Правления Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Организации и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

Отношения обучающегося (воспитанника) и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Обучающиеся (воспитанники) Организации имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в управлении Организацией – это право обучающиеся (воспитанники) реализуют через своих родителей (законных представителей) путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие своих творческих способностей, интересов.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области

260216

Обучающиеся (воспитанники) обязаны соблюдать Устав Организации, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Организации, уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Организации, выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка Организации.

В целях учета мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) могут создаваться Советы обучающихся (воспитанников), не являющиеся органами управления Организацией.

8.3. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, воспитатели), учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Организацию на основании приказа Директора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в «Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка Организации.

8.4. К работе в Организации не допускаются лица, которым в соответствии с российским законодательством деятельность в Организации запрещена.

Каждый поступающий на работу в Организацию обязан предоставить справку об отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.5. На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.6. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники Организации имеют право на:

- а) защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- в) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и внутренними документами Организации.



Работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Организация создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Организации.

8.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.10. Трудовые отношения работника Организации и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока трудового договора являются:

- повторное, в течении одного года, грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

8.12. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.13. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Организации имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов, посещать занятия с разрешения Директора Организации и с согласия педагогического работника Организации.
- присутствовать на родительских собраниях и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся их ребенка;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охрану его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

8.15. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Организации обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом Организации в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения ими образования и нормального развития;
- своевременно ставить Организацию в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося (воспитанника) Организации;

- нести ответственность за причиненный Организации обучающимися (воспитанниками) материальный ущерб;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися (воспитанниками) и работниками Организации.

8.16. В Организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

8.17. Работники организации несут дисциплинарную, гражданскую и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация по решению своего учредителя может быть преобразована в фонд.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.3. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.5. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявляемых кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

9.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

9.8. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.9. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития

Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области

образования, если иное не установлено Федеральными законами. В случае, если использование указанного имущества в соответствии настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация имеет право принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, в том числе:

- положение о приеме детей в Организацию;
- договоры между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- приказы и распоряжения Директора Организации;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение об организации и осуществлении образовательной деятельности;
- положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Ольга Николаевна